

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МАДОУ Детский сад №26

Хачева С.Л.

Приказ № 6 от «10» 01 2023 г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

**за соблюдением санитарных правил и
выполнением санитарно-противоэпидемических
(профилактических) мероприятий**

в Муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении Детский сад №26 «Почемучка» городского округа
город Октябрьский Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Программа производственного контроля Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №26 «Почемучка» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – Учреждение) – это документ, включающий в себя перечень мероприятий, направленных на соблюдение в организации санитарного законодательства и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, сроки их исполнения во исполнение статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", в которой установлены обязанности юридических лиц по выполнению требований санитарного законодательства РФ.

Содержание плана также соответствует требованиям СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий» (с изменениями и дополнениями № 1 марта 2007 года)), СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Целью программы является обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности для сотрудников и воспитанников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организация и осуществление контроля за их соблюдением.

1.3. Задачи производственного контроля:

- наличие официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- осуществление (организацию) лабораторных исследований и испытаний в случаях, установленных настоящими санитарными правилами и нормативами на рабочих местах с целью оценки влияния производства на человека и его здоровье;
- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей;
- контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.4. В программу включены:

- 1) мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в учреждении;
- 2) перечень должностей работников, подлежащих медицинским профилактическим осмотрам;
- 3) виды лабораторных и инструментальных исследований, объём и кратность;
- 4) контроль выполнения комплекса санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий;
- 5) перечень журналов учёта и отчётности по проведению производственного контроля.

Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении вида деятельности, технологии производства, других существенных изменений деятельности Учреждения.

1.5. Лица, осуществляющие производственный контроль в Учреждении:

- заведующий Учреждения;
- заместитель заведующего по административно-хозяйственной части (далее по тексту: зам по АХЧ);
- -заместитель заведующего по общим вопросам (зам по ОВ);
- старшая медицинская сестра;
- старшие воспитатели;
- - ответственный по ОТ.

Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля несёт заведующий Учреждения.

1.6. Сведения об Учреждении

Наименование образовательного учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №26 "Почемучка" городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

Краткое наименование: МАДОУ Детский сад №26

Учредителем является Администрация городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

Юридический адрес учреждения:

452607, Республика Башкортостан, город Октябрьский, улица Комсомольская, зд.226

Фактический адрес учреждения:

452607, Республика Башкортостан, город Октябрьский, улица Комсомольская, зд.226 (1корпус)

452607, Республика Башкортостан, город Октябрьский, улица Фрунзе, 7а (2 корпус)

Учреждение является некоммерческой организацией.

Виды деятельности: - образовательная: дошкольное образование

Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение;

тип – образовательная организация;

По уровню общего образования – дошкольное.

Заведующий: Хачева Светлана Леонидовна.

Количество воспитанников – 360 человек.

Количество групп: 17

2. Мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в учреждении

№п/п	Мероприятия контроля	Сроки	Ответственный за проведение контроля
1	Наличие договора на проведение медицинских профилактических осмотров.	на 1 год	Заведующий
2	Наличие договора на оказание услуг по сбору и вывозу ТБО	на 1 год	Заведующий
3	Наличие договора на оказание услуг по дератизации и дезинсекции	По необходимости	Заведующий
4	Своевременность медицинских осмотров, наличие личных медицинских книжек	Постоянно	Заведующий

3.Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам

№ п/п	Структурное подразделение	Должность	Кратность прохождения мед. осмотра	Профессиональная гигиеническая подготовка
1	АУП	Заведующий Заместитель заведующего по ОБ Заместитель заведующего по АХЧ Кастелянша Делопроизводитель Садовник сторож	1 раз в год	Гигиеническая подготовка 1 раз в 2 года
2	Педагогический персонал	Воспитатель инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший воспитатель	1 раз в год	Гигиеническая подготовка 1 раз в 2 года
3	Младшие воспитатели	младшие воспитатели	1 раз в год	Гигиеническая подготовка 1 раз в год

4.Объекты производственного контроля:

1. Помещения образовательного учреждения.
2. Режим образовательного процесса.
3. Организация питания.
4. Технологическое оборудование.
5. Персонал ДОУ.
6. Сырье, готовая продукция.
7. Отходы производства и потребления.

5.Контроль выполнения комплекса санитарно-эпидемиологических(профилактических) мероприятий

Объект контроля	Показатели	Основание	Срок	Ответственный
Контроль содержания помещений, оборудования и территории				
Санитарное состояние территории	Кратность и качество уборки	СП 2.4.3648-20	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ
Санитарное состояние помещений и оборудования	Кратность и качество: – текущей уборки; – генеральной уборки	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 3.1/2.4.3598-20	- Ежедневно (в течение дня) - ежемесячно/еженедельно (при подъеме заболеваемости)	Старшая медсестра, зам по АХЧ, старшие воспитатели

Состояние спецодежды сотрудников	Целостность и эстетический вид	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20,	1 раз в месяц	заместитель заведующего по АХЧ ответственный по ОТ
Обращение с ртутьсодержащими лампами и медицинскими отходами	Вывоз ртутьсодержащих ламп и медицинских отходов	Федеральные законы от 21.11.2011 № 323-ФЗ, от 24.06.1998 № 89-ФЗ, СанПиН 2.1.3684-21	1 раз в три месяца (при необходимости)	заместитель заведующего по АХЧ
Санитарное состояние хозяйственной площадки	Вывоз ТКО и пищевых отходов Очистка хозяйственной площадки	Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ, СанПиН 2.1.3684-21	ежедневно	заместитель заведующего по АХЧ
Рабочие растворы дез. средств	Содержание действующих веществ дезинфицирующих средств	СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20	Ежедневно	Старшая медицинская сестра
Контроль за состоянием физкультурного, музыкального инвентаря.	Целостность оборудования	СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20	1 раз в квартал	Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель
Дезинсекция/Дератизация	– профилактика – обследование – уничтожение	СанПиН 1.2.3685-21	1 раз в квартал / 1 раз в месяц Территории весной и осенью 1 раз в месяц Обработка пом.от мух с мая по сентябрь 1 раз в месяц	заместитель заведующего по АХЧ
Освещенность территории и помещений	Наличие, целостность и тип ламп	СанПиН 1.2.3685–21, МР 2.3.6.0233–21. 2.3.6	1 раз в год (помещения для детей, производ. помещ. по 1 пробе)	Заместитель заведующего по АХЧ

Температура в помещениях групповых и кабинетов работы с детьми	– температура воздуха; – влажность воздуха	2.3/2.4.3590-20 СП 2.2.3670–20, СП 2.4.3648–20,	Ежедневно	Воспитатели групп
Песок в песочницах	– состояние песка; – наличие крышки	СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21	1-2 раза в год Еженедельно	Зам по АХЧ, ответственный по ОТ Старшие воспитатели
Визуальный контроль санитарного состояния бассейна	Наличие лаб. исследований, заполнение санитарных журналов.	СП 2.1.3678-20	1 раз в месяц	Зам по АХЧ, специалист по ОТ
Крепление мебельного оборудования в группах	-состояние и наличие креплений	СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21	1 раз в месяц	Зам по АХЧ Ответственный по ОТ
Входной контроль поступающей продукции и товаров	Наличие документов об оценке соответствия (декларация или сертификат); – соответствие упаковки и маркировки товара требованиям действующего законодательства и нормативов – соответствие товара гигиеническим нормативам и санитарным требованиям	СП 2.4.3648-20, ТР ТС 007/201	Каждая партия	Зам по АХЧ
Контроль организации питания				
Готовые блюда	– суточная проба; – дата и время реализации готовых блюд; - бракераж готовых блюд	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ежедневно от каждой партии Каждая партия	Заведующий Старшая медицинская сестра Бракеражная комиссия

Хранение пищевой продукции	-контроль сырой продукции время смены кипяченной воды; температура и влажность на складе;	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	ежедневно Каждые три часа Ежедневно	Зам.по АХЧ Младшие воспитатели Зам.по АХЧ
Обработка посуды и инвентаря	– состояние оборудования, инвентаря и посуды	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	1 раз в месяц	Зам по АХЧ
Измерение температуры (термометрия)	Утренний фильтр сотрудников	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ежедневно	Ответственный по термометрии
Рацион питания	Меню	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	1 раз в месяц	Старшая медицинская сестра
Контроль обеспечения условий воспитательно-образовательной деятельности				
Мебель и оборудование	Оценка соответствия мебели ростовозрастным особенностям детей и ее расстановка	СанПиН 1.2.3685–21, МР 2.4.0242–21. 2.4	2 раз в год, сентябрь, январь	Старшие воспитатели
	Маркировка мебели в соответствии с ростовыми показателями	СП 2.4.3648-20	1 раз в квартал	Старшие воспитатели
Показатели образовательного процесса	Режим дня групп	СП 2.4.3648-20	1 раз в неделю	Старшие воспитатели
	Двигательный режим воспитанников	СП 2.4.3648-20	1 раз в месяц	Старшие воспитатели
Состояние игров. материала	Целостность и эстетичный вид	СП 2.4.3648-20	1 раз в месяц	Старшие воспитатели

Правила пользования бассейном	Соблюдение режима и правил на занятии	СП 2.1.3678-20	1 раз в квартал	Инструктор по физической культуре
Контроль медицинского обеспечения и оценка состояния здоровья воспитанников				
Здоровье	Утренний прием детей, термометрия	СП 2.4.3648-20	Ежедневно	Воспитатель и, старшая медсестра Ответственный по термометрии
	Осмотр воспитанников на педикулез	СП 2.4.3648-20, СанПиН 3.3686-21	1 раз в месяц	Старшая медицинская сестра
	Проведение входного фильтра сотрудников	СП 3.1/2.43598-20 от 30.06.2020	Ежедневно	Специалист по термометрии
	Обеспечение естественного сквозного проветривания	СП 2.4.3648-20	Ежедневно	Младшие воспитатели
Профилактика заболеваний	Оздоровление	СП 2.4.3648-20	Июнь, июль, август	Старшая медсестра
	Направления на прививки по календарю прививок	СанПиН 3.3686-21	Вакцинированных – 1 раз в год, невакцинированных, больных хроническими заболеваниями – 2 раза в год	Старшая медсестра
	Контроль обследования на энтеробиоз и гименолепидоз воспитанников и сотрудников	СанПиН 3.3686-21	1 раз в год (После летнего периода и по эпидпоказаниям), Каждые 3 мес воспитанники посещающие бассейн	Старшая медсестра инструктор по физической культуре
Контроль соблюдения личной гигиены, здоровья и обучения работников				
Гигиеническая подготовка работников	Обучение мл. воспитателей Обучение и аттестация педагогических работников	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ежегодно Один раз в два года	Старшая медсестра

Организация профилактических мед осмотров	Кол-во здоровых работников	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	1 раз в год	Старшая медсестра
Профилактика заболеваний	Вакцинация	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, приказ Минздрава от 21.03.2014 № 125н	По национальном у календарю профилактических прививок и при наличии решения санврача – по календарю профилактических прививок по эпидемическим показаниям	Старшая медсестра

6. Перечень химических веществ, биологических, физических и иных факторов, а также объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды обитания в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний

№	Объект контроля	Показатели	Кратность	Место контроля (количество замеров)	Основание	Форма учета результатов
1	Микроклимат	Температура воздуха	1-2 раза в год	Бассейн и рабочие места (по 1 точке)	СП 2.2.3670-20, СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, МУК 4.3.2756-10	Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля
2	Освещенность	Уровни света, коэффициент пульсации	1 раз в год	Бассейн и рабочие места (по 1 точке)	СанПиН 1.2.3685-21, МУК 4.3.2812-10.4.3	Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля
3	Песок в детских песочницах	Паразитологические исследования, микробиологический и санитарно-химический контроль	1 раз в год	2–4 пробы из песочниц	СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 3.2.3215-14	Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля

4	Шум	Уровни звука, звукового давления	1 раз в год	Помещения, бассейн (по 1 точке)	СанПиН 1.2.3685-21, МУК 4.3.2194-07	Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля
5	Исследование воды плавательных бассейнов.	Общие и термотолерантные калиформные бактерии, лецитовителлазные стафилококки. Запах, -цветность, -мутность, -хлориды -остаточный активный хлор.	2 раза в месяц	Вода в бассейнах разных точках	СП 2.1.3678-20	Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля
6	Исследования воды плавательных бассейнов	Вода в бассейне на наличие яйца гельминтов, Криптоспоридии	4 раза в год (1 раз в квартал)	Вода в бассейне (2 пробы)	СП 2.1.3678-20	Протокол, журнал лабораторных методов производственного контроля
7	Микробиологическое исследование смывов	санитарно-показательная микрофлора (БГКП)	1 раз в квартал	Поверхность бассейна	СП 2.1.3678-20	Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля

7. Перечень журналов учёта и отчётности по проведению производственного контроля:

Наименование форм учета и отчетности	Периодичность заполнения	Ответственный
Журнал учета инструментальных и лабораторных исследований (протоколы санитарно-микробиологического исследования смывов; вода в бассейне, песок, микроклимат, освещение, прочее);	По факту проведения	Зам по АХЧ
Ведомость контроля за рационом питания	ежедневно	Старшая медсестра
Журнал бракеража готовой пищевой продукции	Ежедневно	Бракеражная комиссия
Журнал учета дезинфекции и дератизации;	По факту	зам по АХЧ
Журнал учета включения бактерицидной лампы (групповые)	Ежедневно	Старшая медсестра

Журнал учета проведения генеральных уборок;	1 раз в месяц (1 раз в неделю при подъеме заболеваемости)	Старшая медсестра
Журнал регистрации претензий, жалоб и происшествий, связанные с безопасностью пищевой продукции	По факту	Старшая медсестра
Журнал выдачи кипяченой воды	Каждые 3 часа	Младшие воспитатели
Журнал учёта инфекционных заболеваний;	По факту	Старшая медсестра
Журнал осмотра воспитанников на педикулез	1 раз в месяц	Старшая медсестра
Журнал контроля своевременности медосмотров и гигиенического обучения (в эл. виде)	Заполняется по факту, 1 раз в неделю мониторинг	Ответственный по ОТ
Личные медицинских книжки работников	По факту	Старшая медсестра
Оценка профессиональных рисков, отчет о проведении СОУТ	По необходимости	Ответственный по ОТ
Справки о болезни ребёнка от участкового педиатра	По факту	Старшая медсестра
Лабораторные исследования по результатам оценки условий труда;	По факту	Ответственный по ОТ
Табель учёта ежедневной посещаемости детей;	Ежедневно	воспитатели
Журнал учета результатов контроля за техническим состоянием спортивного и уличного оборудования	4 раза в месяц	Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель
Журнал температуры воды в бассейне	Ежедневно	Оператор хлорат установки
Журнал учета воды в бассейне (3 показателя)	ежедневно	Оператор хлорат установки
Журнал регистрации результатов производства лабораторного контроля (бассейн)	ежедневно	Оператор хлораторной установки

8. Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Разработка и корректировка программы (плана) производственного контроля	По необходимости	Заведующий
2	Назначение ответственных за осуществление санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и проведение производственного контроля	При формировании штата и по необходимости	Заведующий
3	Разработка и утверждение положений и должностных инструкций персонала, задействованных в организации и проведении производственного контроля	При формировании штата и по необходимости	Заведующий

4	Составление списков персонала на гигиеническое обучение. Контроль за соблюдением сроков переаттестации	При приеме на работу и по необходимости	Старшая медицинская сестра
5	Организация необходимых лабораторных исследований и испытаний, осуществляемых самостоятельно либо с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке	По графику	Ответственный по ОТ
6	Формирование на объекте инструктивно-методической базы (законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, государственные стандарты, официально изданные санитарные нормы и правила, инструкции и другие инструктивно-методические документы)	Постоянно	Заместитель по АХЧ, зам по ОВ
7	Анализ состояния санитарно-эпидемиологической обстановки на объекте	Постоянно	Старшая медсестра
8	Принятие мер, направленных на устранение нарушений санитарных норм	Немедленно (при выявлении)	Зам.заведующего по АХЧ, зам по ОВ
9	Проведение анализа деятельности по выполнению плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и программы производственного контроля за сан. правилами	Ежегодно 2 р в год	Заведующий
10	Представление информации о результатах производственного контроля	По требованию ТО Управления Роспотребнадзора	Заведующий